

ISTRUZIONI ALLA COMPILAZIONE

- Nella prima pagina del modello vanno indicati il **COMUNE** presso il quale è situata la struttura ed i **DATI ANAGRAFICI DEL DICHIARANTE** (persona fisica, società o mediatore della struttura).
- Nella sezione *Firma della Dichiarazione* va apposta la spunta su **“presa visione”** e firmato il modello.

INDIVIDUAZIONE DEL COMUNE E DEL DICHIARANTE	Comune		Provincia (sigla)	Codice catastale del Comune	
	TIPOLOGIA DEL DICHIARANTE				
DATI DEL GESTORE/MEDIATORE DELLA LOCAZIONE DELLA STRUTTURA RICETTIVA	Attività d'impresa (barrare la relativa casella) <input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO		Partita IVA	Codice fiscale	
	Indirizzo di posta elettronica ordinaria PEO		Telefono		
	Indirizzo di posta elettronica certificata PEC				
PERSONE FISICHE	Cognome		Nome		
	Data di nascita giorno mese anno		Comune (o Stato estero) di nascita		
			Sesso (barrare la relativa casella) F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>		
			Provincia (sigla)		
			Via/Piazza	N. civico	C.A.P.
	<input type="checkbox"/>	DOMICILIO FISCALE (O SEDE LEGALE) PRESENTE IN ITALIA		Comune	Provincia (sigla)
	Frazione	Località			
<input type="checkbox"/>	DOMICILIO FISCALE (O SEDE LEGALE) PRESENTE IN UNO STATO ESTERO				
SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE	Denominazione o Ragione sociale				
			Via/Piazza	N. civico	C.A.P.
			Comune	Provincia (sigla)	
			Frazione	Località	
	<input type="checkbox"/>	DOMICILIO FISCALE (O SEDE LEGALE) PRESENTE IN UNO STATO ESTERO			
	DICHIARANTE DIVERSO DAL GESTORE/MEDIATORE DELLA STRUTTURA RICETTIVA	Codice fiscale del sottoscrittore		Codice di carica	Codice fiscale società dichiarante
Cognome		Nome			
Data di nascita giorno mese anno		Comune (o Stato estero) di nascita			
		Sesso (barrare la relativa casella) F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>			
			Provincia (sigla)		
FIRMA DELLA DICHIARAZIONE	<input type="checkbox"/> PRESA DI RESPONSABILITÀ		FIRMA		



DATI DELLE STRUTTURE RICETTIVE

Inserire i dati “anagrafici” relativi ad ogni immobile per il quale vige l’obbligo di applicazione dell’imposta di soggiorno presso cui viene esercitata l’attività, così come comunicato al SUAP in sede di apertura.

DATI DELLA STRUTTURA RICETTIVA	
Progressivo	
Denominazione della struttura	Struttura ricettiva commerciale (barrare la relativa casella) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Codice fiscale della struttura	Codice attività della struttura (codice AITECO)
Via/Piazza	Partita IVA della struttura
Comune	N. civico
Frazione	C.A.P.
Indirizzo di posta elettronica ordinaria PEO	Località
Indirizzo di posta elettronica certificata PEC	Telefono
	Provincia (sigla)

DATI DELL’IMPOSTA DI SOGGIORNO

Per ogni struttura vanno separatamente indicati:

- **L’imposta** (la tariffa dell’imposta di soggiorno) applicata da regolamento comunale a notte e quelle ridotte;
- **Il numero di presenze:** a tariffa ordinaria, esenti e con riduzione.

PERIODO PRIMO TRIMESTRE				
1	2	3	4	5
Imposta applicata a notte	Imposta ridotta applicata a notte	Numero presenze a tariffa ordinaria	Numero presenze esenti dall’imposta	Numero presenze cui spetta la riduzione
PERIODO SECONDO TRIMESTRE				
1	2	3	4	5
Imposta applicata a notte	Imposta ridotta applicata a notte	Numero presenze a tariffa ordinaria	Numero presenze esenti dall’imposta	Numero presenze cui spetta la riduzione
PERIODO TERZO TRIMESTRE				
1	2	3	4	5
Imposta applicata a notte	Imposta ridotta applicata a notte	Numero presenze a tariffa ordinaria	Numero presenze esenti dall’imposta	Numero presenze cui spetta la riduzione
PERIODO QUARTO TRIMESTRE				
1	2	3	4	5
Imposta applicata a notte	Imposta ridotta applicata a notte	Numero presenze a tariffa ordinaria	Numero presenze esenti dall’imposta	Numero presenze cui spetta la riduzione



➤ Per il Comune di Venezia, i dati relativi alle presenze e ai versamenti richiesti per la compilazione della dichiarazione sono reperibili nel portale per l'Imposta di Soggiorno Tourist Tax. Nel portale IDS sono, infatti, consultabili i dati periodicamente trasmessi dal gestore al Comune.

Per il suddetto Comune, è presente una tariffa diversa a seconda della stagionalità: in particolare, il mese di GENNAIO è considerato bassa stagione ed i restanti mesi dell'anno rientrano nell'ALTA STAGIONE.

Nel riquadro PERIODO PRIMO TRIMESTRE della dichiarazione in ciascun campo "imposta" applicata a notte - ordinaria e ridotta - si devono indicare due tariffe: quella relativa alla bassa stagione e quella relativa all'alta stagione separate da un punto e virgola.

Conseguentemente, anche le presenze soggette a tariffa ordinaria e ridotta andranno ripartite considerando la stagionalità: il numero di presenze in ciascun campo andrà indicato distintamente, separandolo con un punto e virgola.

L'importo dell'imposta applicata a notte è consultabile nella comunicazione trimestrale nella tabella in cui vengono inseriti i pernottamenti ed è indicata per struttura. Le comunicazioni trimestrali sono reperibili nella sezione: RENDICONTAZIONE – MENU' GENERALE – LISTA COMUNICAZIONI.

Il "numero presenze" sono consultabili nelle comunicazioni trasmesse. Le comunicazioni dei pernottamenti inviate al comune sono visualizzabili nella sezione: RENDICONTAZIONE – MENU' GENERALE - LISTA COMUNICAZIONI selezionando anno di riferimento e trimestre.

VERSAMENTI

Nel riquadro *Versamenti* non c'è l'obbligo di inserire gli "estremi del versamento" mentre c'è l'obbligo di inserire l'importo complessivo annuo versato al Comune.

Nel caso siano presenti più immobili, quindi si predispongano più fogli con i relativi progressivi, il quadro Versamenti va compilato solo nell'ultimo foglio e non nei precedenti.

VERSAMENTI
Estremi del/dei versamenti/o
Importo annuale (cumulativo) versato al comune
,00

Il gestore dovrà dichiarare l'importo complessivamente riscosso e versato al comune relativo all'anno di riferimento (l'importo versato dovrebbe corrispondere alla somma totale dei quattro trimestri sopra indicati).

➤ Per il Comune di Venezia I "versamenti" effettuati dal gestore al comune sono presenti nella sezione RENDICONTAZIONE – MENU' GENERALE – LISTA VERSAMENTI all'interno del proprio account dell'imposta di soggiorno. Selezionando l'anno di riferimento saranno indicati tutti i versamenti effettuati nel corso di quell'anno. Accedendo alla scheda di dettaglio del singolo pagamento, sono reperibili gli estremi del versamento (voce IDENTIFICATIVO VERSAMENTO).

